

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	7
-------------------	---

CAPÍTULO 1.

MIEDO ESCÉNICO – PLACER ESCÉNICO. CÓMO SOBREVIVIR A UNA INTERVENCIÓN EN PÚBLICO.

[Texto adaptado de la conferencia realizada en Granada, Salón de Actos de la Facultad de Ciencias del Trabajo el día 13 de noviembre de 2015].....	15
--	----

CAPITULO 2.

CONSIDERACIONES PRÁCTICAS PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE CLÁSICO

.....	33
2.1 INTRODUCCIÓN	33
2.2. UNA HERRAMIENTA PARA TODOS LOS PÚBLICOS.....	34
2.3. LA VALORACIÓN DEL CURRÍCULUM.....	35
3.3. CÓMO ELABORAR EL CURRÍCULUM VITAE	37
3.3.1. <i>Fase de preparación</i>	37
3.3.2. <i>Fase de redacción</i>	38
3.3.2.1.- Especial atención al estilo. La primera imagen cuenta...¡y mucho!	38
3.3.2.2. Identificación personal.....	39
3.3.2.3.- Perfil profesional.....	40
3.3.2.4.- Formación	40
3.3.2.5. Experiencia laboral.....	41
3.3.2.6. Capacitación lingüística	42
3.2.7. <i>Otros méritos</i>	42
3.4. EL ACOMPAÑAMIENTO DE UNA CARTA DE PRESENTACIÓN	43
3.5. CONCLUSIONES.....	43

CAPITULO 3.	
NUEVAS FÓMULAS Y MEDIOS DE ELABORACIÓN Y DISEÑO DEL CURRÍCULUM VITAE:	
EL PORTAFOLIO Y EL VIDEOCURRÍCULUM	47
3.1. INTRODUCCIÓN	47
3.2. El portafolio	48
3.3. EL VIDEOCURRÍCULUM	52
3.3.1. <i>El currículum en formato video</i>	52
3.3.2. <i>Elementos comunicativos y proceso comunicativo en el video Currículum</i>	53
3.3. COMUNICACIÓN VERBAL Y PARAVERBAL.....	55
3.4. COMUNICACIÓN NO VERBAL.....	57

CAPITULO 4.	
LOS PORTALES WEB DE BÚSQUEDA DE EMPLEO Y SU FUNCIONAMIENTO PARA LA INSERCIÓN LABORAL.....	
	65
4.1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	65
4.2. CUANTIFICACIÓN DEL FENÓMENO.....	66
4.2.1. <i>Portales de empleo</i>	66
4.2.1.1. Por el candidato	66
4.2.1. 2. Por el empresario	66
4.2.2. <i>Las redes sociales como instrumento de búsqueda de empleo</i>	67
4.2.2.1. Candidatos a través de las redes sociales	67
4.2.2.2. Las empresas catalizadoras del empleo a través de las redes sociales.....	68
4.3. LOS PORTALES DE EMPLEO	70
4.4. EN CLAVE CONCLUSIVA	77

CAPITULO 5.	
REDES SOCIALES Y EMPLEO:	
EL CASO DE LINKEDIN.....	81
5.1. INTRODUCCIÓN: SOCIEDAD RED	81
5.2. LAS REDES SOCIALES Y EMPLEO	83
5.3. LAS REDES SOCIALES DIGITALES.....	83

5.4. LAS REDES SOCIALES DIGITALES PROFESIONALES:
 ¿POR QUÉ ELEGIR LINKEDIN? 83

5.5. LA RED SOCIAL PROFESIONAL LINKEDIN: PRIMERO
 PASOS Y OBJETIVOS 86

5.6. LA RED SOCIAL PROFESIONAL LINKEDIN:
 CONSEJOS PRÁCTICOS 88

5.7. PARA SABER MÁS 89

CAPÍTULO 6.

CLAVES DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO: SUS FASES
 Y CRITERIOS ORIENTADORES 93

6.1. CRITERIOS ORIENTADORES 93

6.1.1. *Tipos de entrevistas* 94

6.1.2. *Comparecencias que entran en juego* 96

6.2. FASES DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO 97

6.2.1. *La fase previa a la entrevista de trabajo* 98

6.2.2. *Durante la entrevista de trabajo* 105

6.2.3. *Después de la entrevista de trabajo* 111

CAPÍTULO 7.

EVOLUCIÓN NORMATIVA DE LAS EMPRESAS DE
 TRABAJO TEMPORAL (HACIA LA GESTIÓN DEL
 “CICLO INTEGRAL” DEL EMPLEO) 115

7.1. INTRODUCCIÓN 115

7.2. TENDENCIAS EVOLUTIVAS EN LA ORDENACIÓN JURÍDICA
 DE LAS ETT’S EN EL DERECHO ESPAÑOL 120

7.2.1 *Ampliaciones “funcionales” (la metamorfosis
 de las ETT’s hacia “empresas multi-servicios”
 en el mercado de trabajo)* 120

7.2.2. *Supresión o suavización de requisitos administrativos
 como elemento de “liberalización” del mercado
 de trabajo* 122

7.2.3. *Reformas “facilitadoras” de su constitución y desarrollo*

7.2.4. *Reformas que han fomentado y ampliado su
 operatividad en el mercado de trabajo
 (principales manifestaciones)* 124

7.3. EL PERFECCIONAMIENTO “INCOMPLETO” DE LA TUTELA DE LOS TRABAJADORES CEDIDOS (LA CORRECCIÓN DE SUS DISFUNCIONES DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD).....	130
--	-----

CAPÍTULO 8.

LOS PORTALES WEB DE LAS EMPRESAS

DE TRABAJO TEMPORAL.....	137
8.1. INTRODUCCIÓN.....	137
8.2. EL ALCANCE DE LA BÚSQUEDA DE EMPLEO MEDIANTE UNA ETT.....	138
8.2.1. <i>Las ETT's como agencias globales de empleo</i>	138
8.2.2. <i>Los métodos más utilizados para las búsquedas</i>	140
8.2.3. <i>Beneficios por la búsqueda de empleo en los portales web de las ETT's</i>	141
8.3. CRITERIO DE SELECCIÓN DE PORTALES WEB DE ETT'S.....	143
8.4. LAS CLAVES PARA OBTENER EL MÁXIMO RENDIMIENTO.....	145
8.4.1. <i>Identifica tu perfil y qué puesto te gustaría desempeñar</i>	145
8.4.3. <i>Cuida tu perfil registrado</i>	147
8.4.4. <i>Potencia tu marca personal</i>	148
8.4.5. <i>Orienta tu búsqueda</i>	148
8.4.6. <i>Realiza una búsqueda activa</i>	149
8.4.7. <i>Reflexiona e insíbete en la oferta de trabajo adecuada</i>	149
8.4.8. <i>Realiza un seguimiento de tus candidaturas</i>	150
8.5. A MODO DE CONCLUSIÓN.....	151

CAPITULO 9.

FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

DE EMPLEO: CLAVES PRÁCTICAS DEL SISTEMA.....	153
9. 1. PLANTEAMIENTO GENERAL.....	153
9.2. EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL.....	155
9.3. LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.....	156
9.3.1. <i>Destinatarios</i>	157

9.3.2. *Procedimiento de actuación*..... 158
 9.3.3. *El derecho al itinerario personalizado de empleo* 160
 9.3.4. *Competencias* 162
 9.4. BREVE REFLEXIÓN CONCLUSIVA..... 163

CAPITULO 10. EL FOMENTO DE LA INICIATIVA

EMPRENDEDORA Y EL EMPLEO JUVENIL 167

10.1. INTRODUCCIÓN. EL EMPLEO JUVENIL Y EL FOMENTO
 DE LA INICIATIVA EMPRENDEDORA 167

10.2. INCENTIVOS Y MEDIDAS PARA EL FOMENTO Y
 PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO..... 169

10.2.1. *Reducciones y bonificaciones dirigidas a menores
 de 30 años*..... 170

10.2.1.1.- Requisitos para ser beneficiarios..... 170

10.2.1.2.- Cuantía 170

10.2.2. *Reducciones y bonificaciones con independencia
 de la edad* 171

10.2.2.1. Requisitos para ser beneficiarios 171

10.2.2.2. Cuantía..... 171

10.3. TRÁMITES Y PUESTA EN MARCHA 173

10.3.1. *Idea de negocio* 173

10.3.2. *Plan de empresa* 173

10.3.3. *Trámites administrativos*..... 174

10.3.3.1. Alta en hacienda 174

10.3.3.2. Alta en Seguridad Social..... 175

10.3.3.3. Inscripción del empresario y código de
 cuenta de cotización..... 175

10.3.3.4. Licencia de apertura del centro de trabajo 175

10.4. SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO PARA
 EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO 176

10.5. CONCLUSIONES..... 178

CAPÍTULO 11.

CLAVES PARA EL ACCESO AL

EMPLEO EN INSTITUCIONES Y

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS 181

11.1. INTRODUCCIÓN	181
11.2. REQUISITOS DE ACCESO PARA SER EMPLEADO PÚBLICO ...	182
11.3. TIPOS DE EMPLEADOS PÚBLICOS	183
11.3.1. <i>Personal funcionario de carrera</i>	184
11.3.2. <i>Personal funcionario interino</i>	184
11.3.3. <i>Personal laboral</i>	185
11.3.4. <i>Personal eventual</i>	185
11.4. PROCEDIMIENTO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO	185
11.4.1. <i>Documentación aportar con la solicitud</i>	186
11.5. INFORMACIÓN SOBRE PROCESOS SELECTIVOS DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	187
11.6. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMO CONTRATANTE.....	188
11.7. CONCLUSIONES.....	188
 ANEXO 1.	
Modelo de solicitud 790.....	191